

## NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

### 1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: jueves 24 de Octubre de 2019.

Horario: de 16:00 a 20:00h.

- El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 26 de Octubre de 2019.

Horario: desde las 14:30 hasta las 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será tirado.

### 2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 250 personas.

### 4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Hotel.

Ni el Hotel ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

### 5.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 6m2, el techo del Salón Andalucía mide 7.7 metros de altura. 6,20m hasta las vigas centrales. La altura de las puertas es de 2,50 en el caso del propio salón, y 3m. en el caso de la entrada al patio de carga y descarga, por posible entrada marcha atrás con furgoneta hasta la puerta del salón. 3 m. de anchura, aproximadamente.

Para los stands modulares si es necesario colocar moqueta en suelo.

### 7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [egarzon@fase20.com](mailto:egarzon@fase20.com)

## NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

### 1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

### 2.- Recepción de mercancía

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

### RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto para la recepción del hotel Alejandro Fraile.

El horario de descarga: **jueves de 09.00h a 20.00h** , el **jueves día 24**

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

**Nombre del congreso: IV JORNADAS NACIONALES DE SEDUP- Alejandro Fraile.**

MATERIAL (Especificar contenido): \_\_\_\_\_

FECHA ENTREGA: **24.10.2019, no antes, por favor.**

Nº de bultos: \_\_\_\_\_

Remitente \_\_\_\_\_

**Dirección**  
**Hotel NH COLLECTION Sevilla.**  
**Avd. Diego Martinez Barrio, 8**  
**41013- Sevilla**